

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ИКОНОМИКА, ТЪРГОВИЯ И УСЛУГИ - ЛОВЕЧ**

УТВЪРЖДАВАМ:(п).....*

ДИРЕКТОР: (П. ДРАГАНСКА)

***Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД**

**ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ
НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГИТУ - ЛОВЕЧ**

учебна 2025/2026 година

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ.

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, , родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.
2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ВЪТРЕШНАТА МОТИВАЦИЯ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ.

За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните *дейности за въздействие върху вътрешната мотивация*:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- Провеждане на разговори с образователният медиатор;
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Насочване на ученика към занимание, съобразени с неговите потребности - включване в клубове по интереси и обучителни затруднения;
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището , включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретната дейност – почистване на класна стая, изготвяне на табла, презентации; организиране часа на класа; организиране на извънкласни дейности и др.;

III. ВИДОВЕ САНКЦИИ И МЕРКИ.

1. За неизпълнение на задълженията си, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, в Правилника за дейността на училището (ПДУ) и в правилника за дейността на обществото, както и за допуснати отсъствия по неуважителни причини, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат следните санкции:

1.1. Забележка;

1.2. Предупреждение за преместване в друго училище;

1.3. Преместване в друго училище;

1.4. Преместване от дневна форма в самостоятелна на обучение за ученици, навършили 16-годишна възраст.

2. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да наложи мярка **„Отстраняване на ученика до края на учебния час“**. Отстраненият ученик няма право да напуска територията на училището и се придружава от дежурния ученик на класа до кабинета на заместник - директора по учебната дейност. Учителят след края на часа информира заместник-директора за обстоятелствата, наложили отстраняването на ученика. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в електронния дневник на класа, в раздел „Бележки“.

Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се **отстранява от училище** до отпадане на основанието за отстраняването му, както следва:

2.1. При констатиране на нарушението на входа да училището, служителят на гимназията уведомява директора или заместник-директора по учебната дейност за издаване на заповед.

2.2. При констатиране на нарушението по време на учебен час, ученикът се отстранява от час и се придружава от дежурния ученик на класа до кабинета на директора или заместник-директора по учебната дейност за издаване на заповед.

2.3. При налагане на санкцията на ученика се отбелязва отсъствие, а класният ръководител вписва в електронния дневник, раздел „Бележки“ наложената санкция.

3. Веднага след приключването на учебния час по т. 2 или след отстраняването на ученика по т. 3 се предприемат дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение с участието на учители, педагогически съветник, класен ръководител, като разговор с образователния медиатор и родителите, обсъждане в час на класа, дежурство на входа на училището за спазване на пропускателния режим, възлагане на учебна задача от учител и презентирание пред паралелката.

4. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение – педагогически консултации и психологическа подкрепа от външен специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

IV. ПРОЦЕДУРИ ПРИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ.

1. Санкция „Забележка“ - чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и чл. 24, т.1 от Правилника за дейността на училището.

1.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивирано предложение предлага на директора санкцията.

1.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.

1.3. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на образователния медиатор и/или се

запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

1.4. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

1.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

1.6. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

1.7. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

1.8. Санкцията се налага със заповед на директора, в която се посочват видът на санкцията и мотивите за налагането ѝ.

1.9. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник, личния картон/личното образователно дело на ученика.

1.10. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител подава писмено предложение до директора за предсрочно заличаване на санкцията.

1.11. Класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник и в личния картон на ученика/личното образователно дело.

2. Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ - чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО и чл. 24, т. 3 от Правилника за дейността на училището.

2.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивирано предложение предлага на директора санкцията.

2.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция. .

2.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ - Ловеч за откриването на процедура по налагане на санкция.

2.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на образователния медиатор и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

2.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

2.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

2.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

2.8. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

2.9. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

2.10. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител подава писмено предложение до директора за предсрочно заличаване на санкцията.

2.11. За срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

2.12. Класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник и в личния картон на ученика/личното образователно дело.

3. Санкция „Преместване в друго училище“ - чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и чл. 24, т. 4 от Правилника за дейността на училището.

3.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивирано предложение предлага на директора санкцията.

3.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.

3.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ - Ловеч за откриването на процедура по налагане на санкция.

3.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на образователния медиатор и/или се

запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

3.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

3.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

3.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

3.8. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.

3.9. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

3.10. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

3.11. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител подава писмено предложение до директора за предсрочно заличаване на санкцията.

3.12. Класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник и в личния картон на ученика/личното образователно дело.

4. Санкция „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“

– чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и чл. 24, т. 5 от Правилника за дейността на училището.

4.1. Налага се за тежки или системни нарушения на ученици, навършили 16-годишна възраст.

4.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивирано предложение предлага на директора санкцията.

4.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.

4.4. Директорът на училището задължително писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ - Ловеч за откриването на процедура по налагане на санкция.

4.5. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на образователния медиатор и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. **На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.** Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

4.6. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

4.7. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които

преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

4.8. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

4.9. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

4.10. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

4.11. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител подава писмено предложение до директора за предсрочно заличаване на санкцията.

4.12. Класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник и в личния картон на ученика/личното образователно дело.

V. МЕРКИ.

1. Отстраняване на ученик до края на учебния час – чл. 199, ал. 2 от ЗПУО и чл. 25, от Правилника за дейността на училището.

1.1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

1.2. Ученикът, отстранен от учебен час, няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.

1.3. Ученикът, отстранен от учебен час се придружава от дежурния ученик на класа до кабинета на заместник-директора по учебната дейност.

1.4. Учителят, отстранил ученика след края на часа информира заместник-директора за обстоятелствата, наложили отстраняването на ученика.

1.5. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие, а наложената мярка се документира в електронния дневник на класа, в раздел „Бележки“.

1.6. При налагане на мярката се предприемат дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение с участието на учители, образователен медиатор, класен ръководител, като разговор с образователния медиатор и родителите, обсъждане в час на класа, дежурство на входа на училището за спазване на пропускателния режим, възлагане на учебна задача от учител и презентиране пред паралелката.

2. Отстраняване на ученик от училище до отпадане на основанието за отстраняването му – чл. 199, ал. 3 от ЗПУО и чл. 26 от Правилника за дейността на училището.

2.1. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

2.2. Служителят, констатирал нарушението, уведомява директора за издаване на заповед, а класният ръководител вписва в електронния дневник, раздел „Бележки“ наложената мярка.

2.3. При налагане на мярката се предприемат дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение с участието на учители, образователен медиатор, класен ръководител, като разговор с образователния медиатор и родителите, обсъждане в час на класа, дежурство на входа на училището за спазване на пропускателния режим, възлагане на учебна задача от учител и презентиране пред паралелката.

2.4. За допуснати нарушения от ученика, класният ръководител или учител прави писмено мотивирано предложение, в което описва мотивите и предприетите до момента дейности за откриване на процедура по налагане на санкция на ученика и предлага вида на санкцията.

2.5. Видът на санкциите се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

3. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

4. Видът на санкциите се определя, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

5. Санкциите по се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

6. Санкциите се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител и със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

7. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

8. За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 24 и чл. 25 от ПДУ се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

9. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

10. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
11. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката и мотивите за налагането им. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.
12. Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, в раздел „Санкции“ в личния картон/образователното дело на ученика.
13. Ученик, на когото е наложена санкция по чл. 24, ал. 4 от ПДУ, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО.
14. Санкциите и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени. Зачищането се отбелязва в електронния, дневника на паралелката и в личния картон на ученика.
15. Когато санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Настоящата процедура е неразделна част от Правилника за дейността на училището, приета на заседание на педагогическия съвет с протокол № 11/12.09.2025 г.